

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
Общества с ограниченной ответственностью  
микрофинансовая организация «Бико финанс»  
(ООО МФО «Бико финанс»)



А.А. Булгаков

**Правила предоставления и обслуживания микрозаймов  
участникам государственных закупок для обеспечения заявок в  
аукционах (тендерных займов)  
Общества с ограниченной ответственностью  
МФО «Бико финанс»**

г. Москва  
2016 год

Настоящий документ разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой организации «Бико финанс» (ООО МФО «Бико финанс»), а также во исполнение Федерального Закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», иных документов и нормативных актов.

Настоящие правила регулируют порядок и процедуры предоставления микрозаймов ООО МФО «Бико финанс» (далее по тексту – Организация или Компания) Заемщикам на следующие цели:

– внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, проводимом на электронных торговых площадках при заключении государственного контракта закупки товаров, работ или услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### Терминология

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Бико финанс» (ООО МФО «Бико финанс»);

**Тендерный займ** – Целевой микрозайм на обеспечение заявки Заемщика на участие в Госторгах;

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении денежного микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Организацией по установленной форме;

**Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, намеревающийся заключить Договор микрозайма (займа) с Компанией и подавшее Заявку в Компании по утвержденной ею форме;

**Заемщик** – лицо, заключившее договор микрозайма с микрофинансовой организацией;

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в сети «Интернет», на котором могут проводиться открытые аукционы в электронной форме;

**Микрозаем** – денежные средства, предоставляемые Организацией Заемщику в соответствии с Договором микрозайма, в сумме не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ, т.е. три миллиона рублей;

**Заявление на предоставление микрозайма** – документ, направляемый Заемщиком в Организацию с целью получения займа на обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, проводимом на Электронных торговых площадках.

### 1. Общие положения

1.1. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, носят целевой характер и могут использоваться Заемщиком для обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционе, конкурсе на право заключения государственного контракта

1.2. До получения микрозайма и подписания Договора микрозайма Заемщик обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещаются в свободном доступе на официальном web-сайте Организации по адресу: <http://tender-finans.ru>.

1.3. Организация предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации на договорной основе.

1.4. При выдаче микрозаймов соблюдаются следующие основные принципы: обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование микрозаймов.

1.5. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты. Ставки процентов по микрозаймам утверждаются генеральным директором Организации об установлении процентных ставок по микрозаймам.

1.6. Договор микрозайма заключается между Организацией и Заемщиком в письменной форме и содержит условия о размере передаваемых денежных средств, порядке их передачи, сроке и порядке их возврата, размере и сроках внесения платы за их использование, ответственности за нарушение обязательств, а также иные условия, которые Организация и Заемщик могут предусмотреть в Договоре.

Условия Договора микрозайма после его подписания могут быть изменены только по обоюдному соглашению Организации и Заемщика, совершенному в письменной форме.

1.7. За несвоевременный возврат микрозайма Заемщиком Организация вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки и штрафа в порядке и размере предусмотренном Договором микрозайма.

1.8. Микрозаймы выдаются Организацией в валюте Российской Федерации.

1.9. Организация вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, уставом Организации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами Организации.

## **2. Размер, сроки предоставления и комиссия за использования им**

2.1. Минимальный размер микрозайма составляет 5 000 (пять тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не должен превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей. (т. е. предельный размер обязательств Заемщика перед Организацией по основному долгу не должен превышать три миллиона рублей);

2.2. Срок займа равен сроку проведения государственной закупки.

2.3. Процент за пользование микрозаймом рассчитывается индивидуально и устанавливается в Договоре микрозайма в зависимости от суммы займа в соответствии с установленными процентными ставками по микрозаймам в Организации.

## **3. Требования к заемщику**

3.1. Обратиться в Организацию для получения микрозайма могут юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, получившие данный статус в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке, отвечающие одновременно всем ниже приведенным критериям:

а) государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

в) срок хозяйственной деятельности на дату обращения за получением микрозайма составляет не менее 6 (шести) месяцев;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

д) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями, на дату обращения за получением микрозайма;

е) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

ж) имеющим опыт исполнения не менее одного Государственного контракта (в зависимости от условий действующих программ предоставления микрозайма).

#### **4. Порядок предоставления микрозайма юридическому лицу**

4.1. Заявитель, желающий получить заем, обращается к менеджеру организации лично, либо посредством телефонной связи, e-мейл сообщения или формы на сайте Организации.

4.2. Для получения займа Заявитель предоставляет следующие документы и информацию:

а) номер электронного аукциона, для внесения обеспечения участия в котором требуется займ;

б) бухгалтерские документы:

- для юридических лиц, применяющих ОСНО – бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и последний отчетный квартал.

- для юридических лиц на иных системах налогообложения – бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и последний отчетный квартал (при наличии) или книга учета доходов и расходов за тот же период.

- для индивидуальных предпринимателей - книга учета доходов и расходов за последний отчетный год и последний отчетный квартал.

в) Уставные документы

г) копия паспорта единоличного исполнительного органа, (генеральный директор/директор), бенефициарного владельца.

4.3. Организация оставляет за собой право требования дополнительных документов от Заемщика в случае необходимости. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче займа.

4.4. Выдача микрозайма юридическому лицу уполномоченным сотрудником Организации состоит из следующих этапов:

а) Ознакомление Заемщика с настоящими Правилами и иными условиями выдачи микрозайма;

б) Предоставление Заемщиком необходимых документов;

в) Обработка представленных документов уполномоченным сотрудником Организации;

г) Проверка Организацией достоверности представленных Заемщиком сведений;

д) Принятие решение о выдаче микрозайма;

е) Подписание договора микрозайма;

ж) Выдача микрозайма.

4.5. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в срок от 1 до 2 дней. В ходе рассмотрения заявления на предоставление микрозайма уполномоченный сотрудник Организации проверяет достоверность представленных Заемщиком сведений.

4.6. При повторном обращении заемщика за микрозаймом, процесс рассмотрения заявки проходит в ускоренной форме, поскольку вся информация о платежеспособности клиента имеется.

4.7. На основании предоставленной клиентом и полученной из открытых источников информации Генеральный директор общества принимает решение о возможности предоставления микрозайма.

4.8. В случае утверждения заявки менеджер Организации должен ознакомить Заемщика с

порядком и условием выдачи микрозайма (сумма займа, ставка процентов за пользование займом, порядок выдачи, порядок возврата и уплаты процентов, взыскания займа, иные условия) и их согласования менеджер Организации заключает с Заемщиком Договор микрозайма. Договор микрозайма подписывается уполномоченными на то лицами и заключается в 2 (двух) экземплярах, один для Организации, второй – для Заемщика.

4.9. На основании заключенного договора Заявителю предоставляется микрозайм.

4.10. Выдача микрозайма осуществляется безналичным путем на лицевой счет Заемщика, открытый у Оператора электронной площадки либо на расчетный счет Заказчика закупки, указанный в конкурсной документации, либо на расчетный счет Заемщика.

4.11. Организация вправе в одностороннем порядке мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма. Решение об отказе в выдаче микрозайма принимается в следующих случаях (но не исключительно):

- предоставления поддельных, недействительных (недостоверных) документов (сведений);
- наличия отрицательной кредитной истории;
- наличия задолженности перед Организацией или другими лицами;
- нарушения Заемщиком условий Договора по ранее выданному ему микрозайму;
- наличия в производстве какого-либо суда иска к Заемщику;
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма или свидетельствующие о возможности не выполнения его условий.

4.12. В случае отказа в выдаче микрозайма заемщику в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения менеджер сообщает потенциальному Заявителю информацию об отказе.

## **5. Возврат суммы микрозайма и процентов по нему**

5.1. Сумма микрозайма и комиссия за пользование микрозаймом являются общей суммой задолженности. Задолженность подлежит погашению путем выплат в соответствии с Договором микрозайма.

5.2. Возврат суммы займа и процентов осуществляется Заемщиком в безналичном порядке путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

5.3. Сумма займа (ее часть) может быть возвращена Заемщиком досрочно, при условии предварительного уведомления об этом по телефону Организацию.

5.4. В случае, если имеет место начисление неустойки, штрафа или судебные разбирательства в рамках Договора займа, то суммы, уплаченные Заемщиком Организации, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь производится возмещение судебных и иных расходов по истребованию и взысканию займа;
- во вторую очередь производится погашение штрафа и неустоек, предусмотренных договором;
- в третью очередь погашаются суммы процентов за пользование денежными средствами;
- в четвертую очередь производится погашение суммы займа.

5.5. Датой погашения задолженности по займу (уплаты процентов, неустойки) считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации.

5.6. В случае просрочки возврата Заемщиком микрозайма, подлежащей уплате части микрозайма и (или) процентов по нему, Организация вправе начислить заемщику неустойку, в размерах, устанавливаемых в договоре на предоставление займа.

5.7. В случае неисполнения Заемщиком своих обязательств перед Организацией по возврату займа (его части), а также определенного договором процента за пользование займом к установленным срокам более чем на 30 дней, Организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, с обращением взыскания на заложенное имущество.

5.8. С целью снижения рисков Организации как займодавца могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения возврата займа, в том числе механизм страхования рисков невозврата займа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Организацией в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Организацией. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

6.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

6.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций. Вся информация носит справочный характер и не является публичной офертой.

6.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Организацией, регламентированными настоящими Правилами.

6.5. Копия настоящих Правил размещена Организацией в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Организации, а также и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

6.6. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства.